

Título

CONVOCATORIA de contrato asociado a los proyectos ICI21/00060 (“Ensayo clínico en fase IIa para conocer la factibilidad y seguridad del uso de ASC alogénicas en el tratamiento de las conjuntivitis cicatriciales activas asociadas a síndrome de Lyell, Steven Johnson y Perfigoide para una plaza Licenciado/Grado en Ciencias de la Vida”) e ICI21/00038 (Ensayo clínico en fase IIa para evaluar la seguridad y eficacia preliminar del tratamiento con células troncales alogénicas mesenquimales derivadas de la grasa en pacientes con estenosis inflamatoria única en el contexto de la enfermedad de Crohn)

Cuerpo

Se convoca una plaza de Licenciado/Grado en Ciencias de la Vida para la Unidad de Investigación Clínica-IIS-FJD. Contrato inicial de 6 meses (prorrogable hasta la finalización del proyecto). Proyectos de Investigación Clínica Independiente del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) en el Instituto de Investigación Sanitaria Fundación Jiménez Díaz _Fondos FEDER:

Puesto de trabajo: Gestor de Proyecto/ Study Coordinator/ Administrativo de Ensayos Clínicos

Plazo de presentación: Hasta el 15 de marzo de 2022

Cuantía: 28.000 € salario bruto anual.

Perfil del candidato:

- Licenciatura o Grado Universitario en Ciencias de la Vida (Farmacia, Biología, Medicina, etc.)
- Se valorará posesión del título de Máster en Monitorización de Ensayos Clínicos y/o del Master en gestión administrativa de Ensayos Clínicos
- Se valorará experiencia como “study coordinator”
- Conocimiento de inglés medio- alto nivel intermedio
- Conocimiento de las Normas de Buena Práctica Clínica

Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.

Funciones:

A continuación, se enumeran las funciones principales del puesto. Dado que la UICEC es una estructura de soporte transversal a la investigación en el IIS-FJD, esta lista no es exhaustiva:

- Contratos:
 - o Gestión de los contratos y adendas con los centros.
 - o Comunicación continua con centros y departamento gestión FJD
- Puesta en marcha de estudios/CTA:
 - o Preparación de la documentación y envío de Enmiendas/Notificaciones a la AEMPS /Ceim/CCAA
 - o Envío de la documentación generada de Enmiendas/Notificaciones a los diferentes centros participantes
 - o Comunicación continua con la AEMPS y CEIM.
 - o Comunicación continua con los centros participantes

- Coordinación de los estudios:
 - Apoyo al equipo investigador en el estudio desde la firma del CI hasta la última visita del último paciente.
 - Apoyo al equipo investigador en la resolución de queries.
 - Apoyo al equipo investigador para reportar correctamente las visitas en la historia clínica.
 - SAEs: Apoyo al equipo investigador para reportar los SAEs al nodo de farmacovigilancia
 - *Archivo Promotor:*
 - Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada.
 - *Archivo Investigador en el centro FJD*
 - Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada.
 - *Archivo Promotor Centro*
 - Generar, actualizar y mantenimiento de la documentación generada en el centro de la FJD
 - Envío de los APC a los centros con monitor externo a la FJD
 - *Carpeta Compartida:* Actualización continua de la documentación generada.
- Cuaderno Recogida de Datos:
 - Dar soporte a los usuarios junto con la responsable del CRD
 - Resolución de incidencias
- Seguro:
 - Actualización y gestión del pago de primas.
- Facturación.
 - Gestión de las facturas generadas al final del estudio en cada centro participante.
- Envío material a los centros que lo necesiten.
 - Tarjetas de paciente
 - Archivadores
 - Otros
- Newsletter/Correspondencia:
 - Envío de NL cada dos meses aproximadamente
 - Comunicación continua con los centros

Envío de CV a:

lucia.llanos@quironsalud.es indicando en el asunto “Gestor proyectos ICI21”.

PROYECTO COFINANCIADO CON FONDOS FEDER



"Una manera de hacer Europa"