

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
Título del puesto de trabajo Gestor/a de contratos de estudios clínicos	Job title Clinical Trials Contract Manager
Descripción de la oferta	Offer description
<p>Se convoca una plaza Administrativo/Gestor de contratos de estudios clínicos para la Unidad Gestión de Ensayos Clínicos de la Fundación Instituto de Investigación Sanitaria FJD. Contrato temporal con posibilidad de estabilización.</p> <p>El candidato se incorporará de manera inmediata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negociación y gestión integral de los contratos asignados. - Selección y provisión de borradores de contrato a los promotores/CRO en función del tipo de estudio del que se trate. - Revisión de los borradores y propuestas remitidos por los promotores. - Adaptación y ajuste de la memoria económica en función de estudio y, procedimientos y pruebas específicas del estudio. - Recopilación y revisión de la documentación adicional (poderes notariales, póliza de seguro, etc.). - Obtención de visto bueno del investigador, del responsable de la fundación y de otras partes implicadas. - Gestión integral de firmas. - Alta y planificación económica de los estudios clínicos en Fundanet. 	<p>A position is being announced Administrative /Manager of clinical study contracts for the Clinical Trials Management Unit of the FJD Health Research Institute Foundation. Temporary contract with the possibility of stabilization.</p> <p>The candidate will be incorporated immediately.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negotiation and comprehensive management of the assigned contracts. - Selection and provision of contract drafts to the promoters/CROs based on the type of study in question. - Review of the drafts and proposals sent by the promoters. - Adaptation and adjustment of the financial report based on the study and specific procedures and tests of the study. - Compilation and review of additional documentation (powers of attorney, insurance policy, etc.). - Obtaining approval from the researcher, the head of the foundation and other parties involved. - Comprehensive management of signatures. - Registration and financial planning of clinical studies in Fundanet.

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	X
Established Researcher (R3)		Other	
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number					
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	YES		NO	X
YES		NO	X		

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent		Jornada completa/Full-time	X	40 horas / 40 hours
Temporal/Temporaly	X	Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	
Duración del contrato/Duration of the contract	Temporal con posibilidad de estabilización / Temporary contract with the possibility of stabilization.

Plazo de presentación/Application Deadline	21 de febrero de 2025 / February 21, 2025
Email a remitir candidatura/Application Email	rrhh.investigacion@quironsalud.es

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
<ul style="list-style-type: none"> – Técnico Superior/Diplomado – Experiencia en la negociación de contratos de al menos 6 meses. <p>Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutive, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Higher Technician/Diploma -Experience in contract negotiation of at least 6 months. <p>A proactive and initiative-driven person is required, who is decisive, has the ability to organize and work in a team, is responsible and flexible.</p>
<p>Idiomas Conocimiento de inglés medio-alto</p>	<p>Languages Medium-high knowledge of English</p>
<p>Otros requisitos obligatorios</p> <ul style="list-style-type: none"> – Experiencia laboral en la negociación y gestión de contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales. – Experiencia en el manejo de plataformas específicas de gestión de firma electrónica. – Capacidad organizativa y capacidad de trabajo en equipo. – Capacidad de interactuar con diferentes partes interesadas: promotores, investigadores, empleados y entidades de supervisión. – Capacidad de manejar varias prioridades. – Nivel de desempeño alto con el programa de gestión Fundanet y, en concreto, con el sistema de alta y planificación económica de los estudios clínicos. – Experiencia en la gestión de Adendas a los contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales. 	<p>Other mandatory requirements</p> <ul style="list-style-type: none"> -Work experience in the negotiation and management of clinical trial and observational study contracts. -Experience in the management of specific electronic signature management platforms. -Organizational capacity and ability to work in a team. -Ability to interact with different stakeholders: sponsors, researchers, employees and supervisory entities. -Ability to manage multiple priorities. -High level of performance with the Fundanet management program and, specifically, with the registration and financial planning system for clinical studies. -Experience in the management of Addenda to clinical trial and observational study contracts

OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto.	Requirements that can be assessed for the position.

Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
<p>Salario: 22.750 € Salario bruto anual</p> <p>El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p>	<p>Salary: 22.750 € gross per year.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.</p>
Crterios de valoración	Elegibility criteria
Enviar CV a rrhh.investigacion@quironosalud.es indicando en el Asunto "Gestor ensayos clínicos"	Send CV to rrhh.investigacion@quironosalud.es indicating in the Subject "Clinical trials manager"
Proceso de selección	Selection process
<p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>	<p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1st. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements. 2nd. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.</p> <p>3rd. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4th. Candidate Selection.</p>

Comisión de Selección	Selection Committee
<p>Indicar la composición de la Comisión de Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidencia. IP/ Responsable del Servicio. • Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación. • Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD. 	<p>Indicate the composition of the Selection Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chairmanship. PI/ Head of the Service. • Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group. • Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area

Comentarios adicionales	Additional comments
...	...

Información adicional	Additional information
La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r)	The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r).