

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
<b>Administrativo- Data entry</b>	<b>Administrative- data entry</b>
Descripción de la oferta	Offer description
<p>Indicar los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de investigación: cáncer</li> <li>• Grupo de investigación del proyecto: hematología</li> <li>• Investigador/a principal: varios</li> <li>• Título del proyecto: Unidad de investigación clínica Hematología</li> <li>• Entidad financiadora si procede. No procede</li> </ul> <p>Mantenimiento del archivo de cada estudio, gestión de documentación y firmas. Mantenimiento de inventario de archivo y dispositivos. Contacto con los pacientes. Gestión de agenda de monitores y solicitud de accesos. Registro de datos en los cuadernos de recogida de datos.</p> <p>Nota: posibilidad de promoción interna en el grupo de investigación a coordinador.</p>	<p>Indicate the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Research area. Cancer</li> <li>• Research group of the project. Hematology</li> <li>• Principal investigator. Several</li> <li>• Title of the project. Hematology clinical research unit</li> <li>• Funding entity, if applicable. Not applicable</li> </ul> <p>Archive maintenance of each study, management of documentation and signatures. File and device inventory maintenance. Contact with patients. Management of monitors' agenda and access requests. Data registration in the different platforms.</p> <p>Note: possibility of internal promotion in the research group to coordinator.</p>

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	X
Established Researcher (R3)		Other:	
Leading Researcher (R4)			

<b>Ref. Proyecto / Reference Number</b>	<b>00200300005 UIC HEMATO</b>		
<b>Is the job funded through a EU Research Framework Programme?</b>	<b>YES</b>	<b>NO</b>	<b>x</b>

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract	Tipo de jornada/Job Status	Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent <input checked="" type="checkbox"/>	Jornada completa/Full-time	<b>completa</b>
Temporal/Temporaly <input type="checkbox"/>	Jornada parcial/Part-time	

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	<b>inmediata</b>
Duración del contrato/Duration of the contract	indefinido

Plazo de presentación/Application Deadline	<b>12 mar 2025</b>
Email a remitir candidatura/Application Email	<a href="mailto:argarcia@quironosalud.es">argarcia@quironosalud.es</a> , <a href="mailto:belen.veldhuizen@fjd.es">belen.veldhuizen@fjd.es</a> , <a href="mailto:monica.rocha@quironosalud.es">monica.rocha@quironosalud.es</a>

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado medio o grado superior en administración o ciencias</li> <li>- Conocimiento de las Normas de Buena Práctica Clínica o disponibilidad de realizar el curso</li> <li>- Se requiere una persona proactiva y con iniciativa, resolutiva, con capacidad de organización y de trabajo en equipo, responsable y flexible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Degree in administration or science.</li> <li>- Knowledge of Good Clinical Practice Standards or availability to take the course.</li> <li>- A proactive person with initiative, decisive, with organizational and teamwork skills, responsible and flexible is required.</li> </ul>
Idiomas: Inglés nivel medio	Languages: English intermediate level
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements
Indicar los requisitos valorables para el puesto. -Experiencia en la gestión de documentación - Experiencia en ensayos clínicos	Requirements that can be assessed for the position. -Experience in documentation management - Experience in clinical trials

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

### Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
<p>Salario: 22750 € Salario bruto anual</p> <p>El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p>	<p>Salary: 22750 € gross per year.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.</p>
Criterios de valoración	Eligibility criteria
<p>Todos los candidatos para optar al puesto deben adjuntar un CV actualizado a la dirección <a href="mailto:rrhh.investigacion@quironsalud.es">rrhh.investigacion@quironsalud.es</a> indicando en el asunto "UIC-HEMATOLOGÍA"</p>	<p>All candidates to apply for the position must attach an updated CV to the address: <a href="mailto:rrhh.investigacion@quironsalud.es">rrhh.investigacion@quironsalud.es</a> indicating the reference: "UIC-HEMATOLOGIA"</p>
Proceso de selección	Selection process
<p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>	<p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1<sup>st</sup>. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements.</p> <p>2<sup>nd</sup>. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.</p> <p>3<sup>rd</sup>. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4<sup>th</sup>. Candidate Selection.</p>

Comentarios adicionales	Additional comments
...	...

Información adicional	Additional information
<p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>)</p>	<p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a> ).</p>