

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Título	Title
<b>Título del puesto de trabajo</b>  <b>Data Entry Oncología ensayos Clínicos</b>	<b>Job title</b>  <b>Data Entry</b>
Descripción de la oferta	Offer description
<p>DESCRIPCION DE TAREAS PUESTO DE TRABAJO "DATA ENTRY"</p> <p>En relación a los pacientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de imágenes al servicio de documentación clínica, para posteriormente subirlas a las diferentes plataformas de cada ensayo (De momento lo realiza Desiré González).</li> <li>• Solicitud de informes y adendas de informes de radiología.</li> <li>• Revisión de adendas en la HC, necesarias para cumplir con los requerimientos de cada promotor e imprescindibles para la correcta documentación de cara a posibles auditorias. Seguimiento de la correcta documentación el HC por parte de los investigadores.</li> </ul> <p>En relación al Promotor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a reuniones virtuales: formaciones y reuniones con el promotor.</li> <li>• Atención presencial y remota a monitores de ensayos clínicos: visitas periódicas tanto presenciales como telefónicas.</li> </ul> <p>Tareas generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro en la plataforma correspondiente de la medicación asignada y devuelta por cada paciente (en pacientes con tratamiento con fármacos orales)</li> <li>• Registro de datos de cada visita de cada paciente en los cuadernos de datos.</li> <li>• Resolución de discrepancias en los cuadernos de recogida de datos</li> <li>• Resolución de discrepancias referentes a las pruebas de imágenes de los pacientes en la plataforma propia de cada estudio.</li> <li>• Revisión de efectos adversos (SAEs) y archivarlos para posibles auditorias</li> <li>• Revisión junto al departamento de facturación de las visitas de los pacientes incluidos en los ensayos clínicos con el fin de evitar duplicados. Tarea compartida con Study Coordinator.</li> <li>• Contactar con IP y Study coordinator ante cualquier problema que surja en los ensayos</li> </ul>	<p>JOB DESCRIPTION FOR "DATA ENTRY" POSITION</p> <p>In relation to patients:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Request of images to the clinical documentation service, to later upload them to the different platforms of each trial (At the moment it is done by Desiré González).</li> <li>- Request of reports and addenda of radiology reports.</li> <li>- Review of addendums in the CH, necessary to comply with the requirements of each sponsor and essential for the correct documentation for possible audits. Follow-up of the correct documentation of the CH by the investigators.</li> </ul> <p>In relation to the Sponsor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attention to virtual meetings: training and meetings with the promoter.</li> <li>- In-person and remote attention to clinical trial monitors: periodic in-person and telephone visits.</li> </ul> <p>General tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recording in the corresponding platform of the medication assigned and returned by each patient (in patients treated with oral drugs).</li> <li>- Recording of data from each visit of each patient in the data notebooks.</li> <li>- Resolution of discrepancies in the data collection notebooks.</li> <li>- Resolution of discrepancies concerning patient imaging tests on each study's own platform.</li> <li>- Review of adverse events (AEAS) and archive them for possible audits.</li> <li>- Review with the billing department of the visits of the patients included in the clinical trials in order to avoid duplicates. Shared task with Study Coordinator.</li> <li>- Contact with PI and Study coordinator in case of any problem arising in the trials.</li> </ul> <p>Translated with DeepL.com (free version)</p>

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

--	--

Perfil investigador/Researcher Profile		Otro perfil /Other profile	
First Stage Researcher (R1)		Technical	
Recognised Researcher (R2)		Administrative	
Established Researcher (R3)		Other	X
Leading Researcher (R4)			

Ref. Proyecto / Reference Number	Indicar el código del proyecto		
Is the job funded through a EU Research Framework Programme?	YES		NO

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

Tipo de contrato/Type of contract		Tipo de jornada/Job Status		Jornada / Hours Per Week
Permanente/Permanent		Jornada completa/Full-time	<b>X</b>	<b>40</b>
Temporal/Temporaly	<b>X</b>	Jornada parcial/Part-time		

Fecha prevista de incorporación/Envisaged Job Starting Date	<b>ENERO 2025</b>
Duración del contrato/Duration of the contract	6 MESES

Plazo de presentación/Application Deadline	<b>20/012025</b>
Email a remitir candidatura/Application Email	<b>Iris.canamares@quiron salud.es</b>

Requisitos mínimos	Skills/Qualifications
Experiencia demostrable	demonstrable experience
Idiomas: Inglés	English
Otros requisitos obligatorios	Other mandatory requirements
Requerimientos específicos para valorar	Specific Requirements

## OFERTA DE EMPLEO / JOB OFFER

### Información adicional/ Additional info

Beneficios asociados al puesto	Benefits
<p>Salario: 20.070,24 € Salario bruto anual</p> <p>El IISFJD ofrece a sus empleados diferentes plataformas y servicios de apoyo a la investigación, así como espacios para impulsar el desarrollo de sus actividades, en un entorno profesional, diverso e inclusivo.</p> <p>El IISFJD tiene implantadas iniciativas y herramientas destinadas a la promoción y desarrollo de sus profesionales, independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual</p> <p>El IISFJD dispone de medidas encaminadas a la conciliación entre la vida familiar y la profesional, y la posibilidad de un horario flexible de trabajo.</p>	<p>Salary: 20.070,24 € gross per year.</p> <p>The IIS-FJD offers its employees different platforms and research support services, as well as spaces to promote the development of their activities, in a professional diverse and inclusive environment.</p> <p>The IIS-FJD has implemented initiatives and tools aimed at promoting and developing its professionals, regardless of their age, disability, gender, nationality, race, religion or sexual orientation.</p> <p>The IIS-FJD has measures aimed at reconciling and professional life, and the possibility of a flexible work schedule.</p>
Criterios de valoración	Elegibility criteria
Iris.canamares@quironsalud.es	Iris.canamares@quironsalud.es
Proceso de selección	Selection process
<p>El proceso de selección tendrá las siguientes fases:</p> <p>1º. Selección de admitidos, según cumplimiento de requisitos mínimos exigibles.</p> <p>2º. Valoración de candidatos admitidos, según requisitos específicos valorables por una Comisión de Selección, presidida por el responsable científico del proyecto/grupo.</p> <p>3º Podrá realizarse entrevista a los candidatos con la mejor evaluación de mérito.</p> <p>4º Selección del candidato.</p>	<p>The selection process will have the following phases:</p> <p>1<sup>st</sup>. Selection of admitted, according to compliance with minimum requirements.</p> <p>2<sup>nd</sup>. Evaluation of admitted candidates, according to specific requirements valued by a Selection Commission, chaired by the scientific manager of the project/group.</p> <p>3<sup>rd</sup>. The candidates with the best evaluation of merit may be interviewed.</p> <p>4<sup>th</sup>. Candidate Selection.</p>
Comisión de Selección	Selection Committee
<p>Indicar la composición de la Comisión de Selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia. IP/ Responsable del Servicio.</li> <li>• Vocal: Miembro designado por parte del IP independiente de su grupo de investigación.</li> <li>• Secretaría: Miembro del Área de Gestión de la investigación del IIS-FJD.</li> </ul>	<p>Indicate the composition of the Selection Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chairmanship. PI/ Head of the Service.</li> <li>• Member: Member to be appointed by the PI independent of his research group.</li> <li>• Secretary: Member of the IIS-FJD Research Management Area</li> </ul>
Comentarios adicionales	Additional comments
	...
Información adicional	Additional information
<p>La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte del IIS-FJD sigue los principios de la política OTM-R establecida en la Carta Europea del Investigador: Contratación transparente, abierta y basada en méritos. (Disponible en: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>)</p>	<p>The recruitment of research and technical staff by the IIS-FJD follows the principles of the OTM-R policy set out in the European Charter for Researchers: Transparent, open and merit-based recruitment. (Available at: <a href="https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r">https://www.fjd.es/iis-fjd/es/estrategia-hrs4r</a>).</p>